

«Утверждаю»

Заведующий МБДОУ ДС №5

«Чайка» с.Кривенковское

Т.В.Горова

«11» сентября 2016г.



ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 5 «Чайка» с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район на 2016 - 2017 годы

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года
2	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива, педагогических советах.	Заведующий	В течение года
3	Проведение разъяснительной работы с работниками МБДОУ о положении законодательства о противодействии коррупции, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятке	Заведующий	В течение года
4	Активация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий	В течение года
5	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: <ul style="list-style-type: none">оформление стендов в МБДОУ,	Заведующий	Ежегодно декабрь

	<ul style="list-style-type: none"> • проведение выставки рисунков «Я и мои права», • проведение НОД по антикоррупционной тематике (подготовительная группа), • обсуждение проблемы коррупции среди работников МБДОУ 		
6	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий	В течение года
7	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ	Заведующий	Ежегодно январь, февраль
8	Совещание с педагогами ДОУ об исключении случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей воспитанников)	Заведующий	В течение года
9	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и договорами	Заведующий	I раз в квартал
10	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Заведующий хозяйством	I раз в квартал
11	Обеспечение сохранности здания и его имущества, целевого и эффективного использования	Главный бухгалтер	I раз в квартал
12	Разработка и опубликование планов-графиков, размещение заказов на официальном сайте МБДОУ	Конкурсный управляющий	В течение года
13	Повышение профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов	Заведующий	В течение года
14	Составление отчета и информации о реализации плана	Заведующий	Ежегодно декабрь
15	Обеспечение систематического контроля за территорией учреждения (видео наблюдение)	Заведующий хозяйством	Ежедневно
15	Размещение на сайте ДОУ информации для работников и родителей по вопросам противодействия коррупции	На сайт	В течение года