

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ДС № 5

«Чайка» с. Кривенковское

М.Э. Маилова

«29» мая 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ДС № 5 «Чайка» с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) (далее рабочая группа) создана на период введения ФОП в целях создания системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФОП в ДОУ.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании в Российской Федерации 273 ФЗ» от 29.12.2012 г, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ ДС 5 «Чайка», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - Создание условий для введения и реализации ФОП в ДОУ
 - Организация методического и информационного сопровождения реализации ФОП ДО

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - Изучает опыт введения ФОП ДО других дошкольных учреждений;

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ДС № 5
«Чайка» с. Кривенковское

М.Э. Маилова
«29» мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ ДС № 5 «Чайка» с. Кривенковское муниципального образования Туапсинский район

1. Общие положения

- 1.1. Рабочая группа по введению федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП) (далее рабочая группа) создана на период введения ФОП в целях создания системы организационно-управленческого и методического обеспечения по организации и введению ФОП в ДОУ.
- 1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, «Законом об образовании в Российской Федерации 273 ФЗ» от 29.12.2012 г, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБДОУ ДС 5 «Чайка», а также настоящим Положением.
- 1.3. Состав Рабочей группы определяется приказом заведующей ДОУ из числа наиболее компетентных представителей педагогического коллектива, администрации. Возглавляет Рабочую группу председатель.

2. Задачи Рабочей группы

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
 - Создание условий для введения и реализации ФОП в ДОУ
 - Организация методического и информационного сопровождения реализации ФОП ДО

3. Функции Рабочей группы

- 3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:
 - Изучает опыт введения ФОП ДО других дошкольных учреждений;
 - Обеспечивает необходимые условия для реализации проектных

- технологий при введении ФОП ДО;
- Принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФОП ДО;
- Периодически информирует педагогический совет о ходе и результатах введения ФОП ДО в ДОУ;
- Принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Рабочей группы

- 4.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.
- 4.2. Председатель Рабочей группы:
 - открывает и ведет заседания;
 - осуществляет подсчет результатов голосования;
 - подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
 - отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.
- 4.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря
Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и хранятся в методическом кабинете. Протоколы группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 4.4. Члены Рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - голосовать по обсуждаемым вопросам;
 - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы;
 - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
 - в письменном виде высказывать особые мнения;
 - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.

Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.

По достижению Рабочей группой поставленных перед ней задач, и по окончании ее деятельности, секретарь группы сшивает все документы Рабочей группы и сдает их на хранение.

5. Права Рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа имеет право:
 - вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФОП ДО;

- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- выходить с предложениями к заведующей и другим членам администрации ДОУ по вопросам, относящимся к ведению Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

6. Ответственность Рабочей группы

6.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за активность и качество экспертизы комплексных и единичных проектов введения ФОП ДО в соответствии с разработанными критериями;
- за своевременность представления информации Педагогическому совету о результатах введения ФОП ДО;
- за качество и своевременность информационной, методической поддержки реализации единичных проектов введения ФОП ДО;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФОП ДО, планов – графиков реализации комплексных и единичных проектов введения ФОП ДО;
- компетентность принимаемых решений.

7. Срок действия настоящего Положения

7.1. Положение вступает в силу с момента подписания

7.2. Положение действует до принятия нового положения